



## AUTORISATIONS PARENTALES

### Personnes autorisées à prendre en charge votre enfant à la sortie de l'accueil de loisirs ou de garderie

Merci d'ajouter ces personnes sur le portail famille SEJI :

- Onglet « Ma famille »
- Liste déroulante « Ajouter » (en haut à droite). Sélectionner « un accompagnateur ou parent séparé »
- Indiquer les renseignements demandés et valider.

---

### Droit à l'image

Le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal peut être amené à photographier et filmer votre enfant au cours des activités péri et extrascolaires (animations, sorties, activités, spectacles) tout au long de l'année scolaire lors des vacances et des séjours

Ces enregistrements, effectués par des personnes autorisées par le Syndicat, ont vocation à être diffusés :

- Tout au long de l'année scolaire : en affichage interne (dans votre structure d'accueil) et/ou projetés lors d'évènements destinés aux familles et/ou sur le blog « toutemonannée.com » (uniquement accessible aux familles après création d'un compte et authentification par mot de passe).
- Durant les divers séjours (ski, découvertes de villes, été, etc..) : sur le blog « ondonnesdesnouvelles.com » (uniquement accessible aux familles après création d'un compte et authentification par mot de passe).

Ils sont destinés à mettre en avant ce que vos enfants réalisent durant ces temps d'accueil.

Les enregistrements ne seront ni vendus, ni utilisés à d'autres usages.

Les diffusions se font dans le cadre strict du droit.

Cette autorisation est consentie à titre gracieux.

*Conformément à l'article 9 du code civil, le libre accès aux données photographiques qui concernent votre enfant est garanti. Vous pourrez donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et vous disposez du droit de retrait de ces photographies si vous le jugez utile.*

Nous, soussignés, Mr et/ou Mme .....

agissant en qualité de représentant légaux de l'enfant .....

autorisons le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal à diffuser :

- des photos et/ou vidéos de mon enfant lors d'affichage interne, lors d'évènements destinés aux familles ou sur le blog « toutemonannée.com »
- des photos et/ou vidéos de mon enfant sur le blog « ondonnesdesnouvelles.com ».

n'autorisons pas le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal à diffuser des photos et/ou vidéos de mon enfant.

Fait à .....le.....

Signature précédée de la mention : « lu et approuvé »

Signature du Responsable légal 1 :

Signature du Responsable légal 2 :

---

### Rentrer seul

Je soussigné (e) ....., responsable légal de l'enfant inscrit ci-dessus, autorise mon enfant à rentrer seul :

- après l'accueil périscolaire du soir  OUI  NON
- le mercredi  OUI  NON
- les vacances  OUI  NON

Si OUI, indiquez à partir de quelle heure l'enfant est autorisé à quitter la structure :  
.....

---

### Autorisation de participation aux sorties

J'autorise mon enfant à participer aux sorties organisées, à l'extérieur du centre de loisirs par l'équipe d'animation :

OUI  NON

### Autorisation de transport

J'autorise l'équipe d'animation à transporter mon enfant à bord des véhicules utilisés par le centre de loisirs (véhicules du service, bus, vélo ou train), pour les besoins liés au fonctionnement des activités :

OUI  NON

### Information importante

En cas de refus d'une ou des deux autorisations ci-dessus, l'inscription de votre enfant ne pourra être acceptée pour les journées comportant des sorties et/ou nécessitant un transport. Vous en serez informé(e) préalablement.

---

### Autorisations parentales

Je soussigné (e)

- Certifie exacts les renseignements portés sur cette fiche et renseignés sur le portail famille
- Accepte les conditions de fonctionnement et le règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires organisés par le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal
- Décharge les responsables de la structure de toute responsabilité pour tout accident qui pourrait survenir avant ou après la prise en charge de l'enfant
- Dégage le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal de toute responsabilité en cas de vol, de casse (dans un contexte autre que l'encadrement péri ou extrascolaire) ou de perte d'objets personnels (bijoux, jouets, vêtements, etc...)
- M'engage à informer le Syndicat Enfance Jeunesse Intercommunal de tout changement relatif aux renseignements fournis

Fait à .....le.....

Signature précédée de la mention : « lu et approuvé »

Signature du Responsable légal 1 :

Signature du Responsable légal 2 :



## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR VALIDER L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT

Pour valider l'inscription de votre enfant, plusieurs documents sont à fournir.

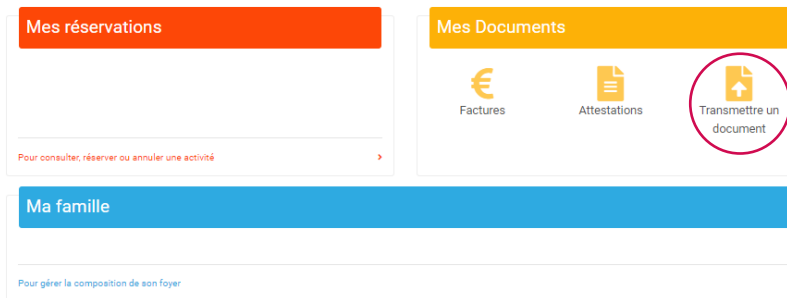
### Via le portail famille

---

- ➔ Document « Autorisations parentales » (disponible dans l'onglet téléchargement)
- ➔ Assurance responsabilité civile
- ➔ Attestation CAF ou MSA
- ➔ Document « RGPD » (disponible dans l'onglet téléchargement)
- ➔ Jugement attestant du mode de garde (en cas de déchéance d'autorité parentale)

**Attestation CAF mentionnant l'AEEH (*facultatif*) :** La transmission de ce document n'est pas obligatoire. Toutefois, elle nous permet de bénéficier d'un soutien financier de la CAF pour le recrutement d'un animateur supplémentaire, contribuant ainsi à améliorer la qualité d'accueil de votre enfant. Ces informations restent strictement confidentielles.

Pour nous transmettre ces documents, rendez-vous dans votre espace sur le portail famille.



### Remise en main propre (1 enveloppe par structure d'accueil)

---

Conformément à l'interdiction de conservation sous format informatisé, les documents suivants devront être remis sous enveloppe cacheté avec les nom et prénom de l'enfant.

**Chaque structure fréquentée par votre enfant doit disposer de son propre dossier de santé.** Merci de préparer autant d'enveloppes que de structures fréquentées, contenant chacune :

- ➔ Fiche sanitaire de liaison - cerfa-10008-02 (disponible dans l'onglet téléchargement)
- ➔ Copie du carnet de vaccination
- ➔ Copie du P.A.I. (si indiqué)

**En l'absence des documents requis, le dossier d'inscription de votre enfant ne pourra être pris en compte.**